



PROVINCIA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO IV RISORSE
FINANZIARIE, ORGANIZZAZIONE
ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Prot. N° **3400/2011**
Da citare nella risposta
Cl. 004 Cat. 01 Cas. N°
Risposta alla lettera del

Firenze, 3 novembre 2011

N°
Allegati n°

Ai Dirigenti

Alle Posizioni Organizzative

Oggetto: Completamento della fase sperimentale relativa all'informatizzazione della procedura dell'atto di liquidazione – Cessazione dell'iter cartaceo.

1. Premesse.

Le recenti innovazioni legislative che hanno modificato il Codice dell'Amministrazione Digitale (d'ora in avanti Codice), **impongono agli Enti pubblici di rafforzare le proprie politiche di informatizzazione dei procedimenti e di dematerializzazione dei documenti.**

L'articolo 12, comma 1, del Codice, nel disciplinare in generale l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dispone che *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione...”*.

Sempre l'articolo 12, al comma 5, impone, infine, alle Pubbliche amministrazioni di implementare **e consolidare i processi di informatizzazione in itinere.**

L'articolo 15, comma 2, del Codice, nel disciplinare i criteri relativi alla Digitalizzazione e riorganizzazione, specifica che *“le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali...”*,



PROVINCIA
DI FIRENZE

La Provincia di Firenze ha da tempo avviato in tal senso un percorso finalizzato alla completa informatizzazione dei propri procedimenti e di dematerializzazione dei documenti, **attraverso il perseguimento di specifiche politiche di sviluppo ed innovazione**, che hanno coinvolto in pieno l'intera attività amministrativa dell'Ente.

In quest'ottica, appaiono ormai maturi i tempi per **completare alcuni procedimenti/processi**, attraverso il superamento di specifiche fasi sperimentali introdotte all'inizio del corrente anno.

2. Disposizioni.

A far data dal 21 febbraio 2011 è **stato introdotto il procedimento informatizzato relativo all'atto di liquidazione**, attraverso l'attivazione di una fase sperimentale parallela **digitale e cartacea**, che ha permesso agli operatori di verificare le criticità e di proporre conseguentemente delle soluzioni.

La **proficua partecipazione di tutti** ha quindi consentito di superare alcune difficoltà procedurali, migliorando nel complesso l'intera fase operativa, consentendoci ad oggi di procedere alla **completa dismissione del parallelo iter cartaceo**, superando definitivamente il vecchio modello procedimentale.

Pertanto, gli atti di liquidazione a far data dal **15 dicembre 2011**, **non dovranno più pervenire agli uffici del Servizio finanziario in formato cartaceo.**

3. Modalità operative.

Questo ulteriore lasso di tempo che ci divide dalla fase di chiusura della vecchia procedura cartacea, **può essere utile per far rilevare ulteriori criticità eventualmente riscontrate**, che Vi invito a sottoporre con urgenza ai competenti uffici di Ragioneria.

E' opportuno poi specificare che la fase istruttoria sull'atto di liquidazione informatizzato operata dagli uffici del Servizio finanziario richiederà agli operatori **un surplus di attenzione**, in quanto dovrà



essere verificata la correttezza formale, oltreché contabile, intesa nel senso di una verifica sui requisiti sostanziali dell'atto medesimo.

L'operatore addetto all'introduzione dell'atto di liquidazione nel sistema IRIDE, dovrà pertanto prestare particolare attenzione **al fine di evitare il più possibile rilavorazioni**, così da sveltire l'emissione dei mandati di pagamento.

Per quanto concerne invece l'apposizione del **visto di congruità/regolarità tecnica** sulla copia digitale della fattura cartacea allegata la fascicolo informatico, verrà inserito, immediatamente dopo il nominativo del soggetto titolato a sottoscriverla, la seguente dicitura "*firma apposta virtualmente all'atto dell'inserimento del presente visto*". E' opportuno specificare che il predetto visto di congruità dovrà essere inserito su IRIDE **esclusivamente dal soggetto titolato ad emetterlo**, e non da eventuali collaboratori (*esempio: se a sottoscrivere il Visto sarà il Dirigente, su IRIDE dovrà comparire di fianco ad esso il Nome utente del Dirigente medesimo, e di nessun altro*). **L'assenza del visto di congruità/regolarità tecnica siffatto, o la sua incompletezza, determinerà la non correttezza dell'atto.**

4. *Sviluppo della procedura.*

La procedura informatizzata dell'atto di liquidazione come concepita attualmente, rappresenta la fase conclusiva di un lungo percorso sperimentale, ma tuttavia non deve essere di per sé considerata come "immutabile" nel corso del tempo, per cui certamente potrà/dovrà essere migliorata, anche alla luce di ulteriori sviluppi legislativi e tecnologici.

5. *Avvertenze.*

E' in corso di elaborazione un **prontuario riepilogativo** finalizzato corretta gestione informatica dell'atto di liquidazione informatico, che vi sarà inoltrato con successiva comunicazione.

Resta sempre valida, ma solo nei casi di **motivata urgenza e di indisponibilità temporanea dei programmi (segnalata per tempo)**, la possibilità di emettere liquidazioni cartacee, la cui ammissibilità è rinviata alla valutazione del Dirigente del Servizio finanziario; le stesse dovranno essere **acquisite**



PROVINCIA
DI FIRENZE

digitalmente tramite scansione e successivamente archiviate, previa sottoscrizione digitale che ne attesti la conformità rispetto all'originale cartaceo.

La presente circolare verrà infine pubblicata sul Portale della Provincia di Firenze alla voce **"Progetti Innovativi"** – link: <http://www.provincia.fi.it/notizie/leggi/a/al-via-i-progetti-innovativi-della-provincia/>

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO
Dott. Rocco Conte

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rocco Conte", written over the printed name.